

Wie betaalt wat – aanvullende diensten de Hartekamp Groep

Hieronder vind je een toelichting op wie wat betaalt bij verblijf of andere afname van zorg bij de Hartekamp Groep. Dit is een uitgebreide beschrijving van alle diensten die aanvullend bij de Hartekamp Groep af te nemen zijn tegen betaling.

Op de website van de Hartekamp Groep zijn ook totaaloverzichten beschikbaar inclusief de tarieven voor het geldende jaar. Sommige aanvullende diensten zijn alleen van toepassing op verblijf in de Wlz.

Deze totaaloverzichten zijn ook in cliëntversie beschikbaar.

Inhoud

(Her)indicatieaanvraag.....	2
Inrichting van kamer/appartement.....	2
Verhuiskosten.....	3
Energiekosten.....	3
Voeding.....	4
Televisie, telefoon en internet.....	4
Verzekeringen.....	5
De cliënt begeleiden naar een arts of therapeut bij verblijf.....	5
Vervoer naar (tand)arts of therapeut.....	6
Persoonlijke verzorging.....	6
Hulpmiddelen.....	6
Geestelijke verzorging.....	8
Zorg na overlijden.....	8
Kleding.....	10
Linnengoed.....	10
Waskosten.....	11
Eigen bijdrage bij wonen.....	12
Eigen bijdrage bij dagbesteding.....	12
Welzijn en recreatie.....	13
BG niet WLZ producten.....	14
Bewegingsagogie.....	15

(Her)indicatieaanvraag

De zorg en ondersteuning die de Hartekamp Groep biedt, wordt grotendeels betaald via de Wlz. Om deze zorg en ondersteuning te krijgen, heeft de cliënt een indicatie nodig. In de indicatie staat welke zorg de cliënt nodig heeft en hoeveel.

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) bepaalt welke indicatie de cliënt krijgt.

Wil de cliënt een indicatie aanvragen¹? Neem dan contact op met het CIZ.

Het Cliënt Servicepunt van de Hartekamp Groep kan, tegen betaling, helpen bij het aanvragen van een indicatie. Als de cliënt in zorg komt/blijft bij de Hartekamp Groep draagt de Hartekamp Groep de kosten van deze ondersteuning.

Deze dienst wordt ook geboden voor het (her)aanvragen van beschikkingen voor de Wmo en de Jeugdwet.

Cliënt ontvangt een factuur voor een aanvullende dienst:

- **WLZ Onderzoek basis.** De cliëntadviseurs van het cliëntservicepunt kunnen op basis van actuele schriftelijke informatie onderzoeken of een cliënt in aanmerking kan komen voor een eerste of andere Wlz-indicatie. Na schriftelijke toestemming van de cliënt of wettelijk vertegenwoordiger, kunnen zij vervolgens deze (her)indicatie bij het CIZ aanvragen.
- **WLZ Onderzoek uitgebreid (met huisbezoek).** De cliëntadviseurs van het Cliënt Servicepunt hebben naast actuele schriftelijke informatie ook een huisbezoek nodig om te kunnen onderzoeken of een cliënt in aanmerking kan komen voor een eerste of andere Wlz-indicatie. Na schriftelijke toestemming van de cliënt of wettelijk vertegenwoordiger, kunnen zij vervolgens deze (her)indicatie bij het CIZ aanvragen.

Inrichting van kamer/appartement

Wlz-zorg met verblijf is altijd zorg in natura. Een instelling die verblijf biedt moet dat verblijf ook mogelijk maken. Dat betekent dat de instelling moet zorgen voor een eenvoudige, adequate inrichting van de kamer.

De Hartekamp Groep draagt zorg voor de standaard inrichting van de kamer of het appartement: vloerbedekking, gordijnen, lampen, (hoog-laag)bed, tafel, stoel, kast, matras en linnengoed zoals dekbed, beddengoed, handdoeken en theedoeken. Ook betaalt de Hartekamp Groep de aanpassing van het meubilair, als gevolg van de beperking van de cliënt. Verder betaalt de Hartekamp Groep:

- (Inductie)kookplaat en tafelmodel koelkast indien er een keuken is.
- Persoonlijk alarm als dit noodzakelijk is.
- Schoonmaak en schoonmaakspullen.

¹ <https://www.ciz.nl/aanvraag-doen>

De cliënt regelt en betaalt zelf:

Persoonlijke inrichting van de kamer of het appartement. De Hartekamp Groep kan aanwijzingen geven bij de keuzes van materiaal i.v.m. hygiëne-, arbo- en brandveiligheidseisen. Bij bouwkundige en/of installatietechnische wijzigingen aan de woonruimte dient de cliënt vooraf toestemming te vragen.

Verhuiskosten

Als de instelling de verzekerde een andere kamer of appartement wil laten betrekken, komen de kosten van de verhuizing ten laste van de instelling. Een instelling die gaat sluiten, vergoedt de kosten die de bewoner vanwege dat besluit moet maken, tenzij bewoner en zorgaanbieder uitdrukkelijk anders hebben afgesproken.

De cliënt regelt en betaalt zelf

Verhuiskosten zijn voor kosten van de cliënt als de cliënt op eigen initiatief verhuist. Bij vertrek moet de oude kamer binnen vijf werkdagen leeg, schoon en in originele staat worden opgeleverd. Als er herstelwerkzaamheden nodig zijn, komen die voor rekening van de cliënt.

Cliënt ontvangt een factuur voor een aanvullende dienst BG (niet Wlz) Nazorg Kosten (per uur) voor ontruimen van de kamer tot leeg, schoon en in originele staat teruggebrachte kamer. Uiteraard mag de familie dit ook zelf verzorgen, binnen 5 dagen na vertrek.

Energiekosten

In een instelling zijn de kosten voor gas, water en licht voor rekening van de instelling.

Onroerendezaakbelasting (ozb), gemeentelijke heffingen en voorzieningen als gas, water en licht betaalt de Hartekamp Groep. Hieronder vallen ook extra energiekosten voor persoonlijke zaken, zoals het opladen van een scootmobiel.

Voeding

De Hartekamp Groep betaalt het dagelijks ontbijt, de lunch en de warme maaltijd. Dit geldt ook voor fruit, koffie, thee en normale verstrekking van frisdrank en tussendoortjes. Dieetvoeding op medische indicatie wordt ook vergoed. Aangepaste voeding op basis van geloof of een vegetarisch dieet kan in overleg tussen cliënt en locatie worden geregeld.

De cliënt regelt en betaalt zelf

- Extra eten en drinken voor eigen gebruik, bijvoorbeeld in eigen kamer of appartement.
- Dieetvoeding op eigen initiatief.
- Lunch op dagbesteding voor cliënten die niet bij DHG wonen.

Cliënt ontvangt een factuur voor een aanvullende dienst **BG (niet Wlz)**

Inkopen/Winkelen

Kosten (per uur) indien medewerkers met de cliënt meegaan of voor de cliënt de inkopen doen. Als voor meerdere cliënten in 1x inkopen worden gedaan, moeten de kosten evenredig worden verdeeld door de gewerkte tijd over het aantal cliënten te delen.

Televisie, telefoon en internet

Bij verblijf in een instelling biedt de instelling de mogelijkheid om televisie te kijken, al dan niet in een gemeenschappelijke ruimte. Als er sprake is van een eigen verblijfsruimte is het gebruikelijk dat er aansluitingen voor televisie en telefoon zijn. De Hartekamp Groep draagt de kosten voor radio en TV in gemeenschappelijke ruimte.

De cliënt regelt en betaalt zelf

- Telefoon, computer, tv en radio op eigen kamer of appartement.
- Aansluitkosten, abonnement en gesprekskosten van telefoon, TV en (draadloos) internet in eigen kamer of appartement.

Verzekeringen

De Hartekamp Groep is verantwoordelijk voor de verzekering van de opstal en inventaris voor zover zij daar eigenaar van is.

De cliënt regelt en betaalt zelf

- Cliënten die tijdelijk wonen bij de Hartekamp Groep regelen hun verzekering voor aansprakelijkheid en inboedel op eigen naam.
- Premie van de ziektekostenverzekering. Alle cliënten zijn wettelijk verplicht een ziektekostenverzekering af te sluiten.
- Eventuele overlijdens- of uitvaartverzekering.

Cliënt ontvangt een factuur voor een aanvullende dienst:

Aansprakelijkheidsverzekering en/of inboedelverzekering

- Cliënten onder de 18 jaar zijn verzekerd voor hun aansprakelijkheid via hun ouders of andere wettelijk vertegenwoordiger.
- Cliënten ouder dan 18 jaar, die bij de Hartekamp Groep wonen, kunnen gebruik maken van collectieve verzekeringen voor inboedel en aansprakelijkheid. Indien de cliënt gebruik maakt van de collectieve verzekering, dan volgt daar jaarlijks voorafgaande aan dat jaar een factuur voor. Wanneer het betaalde jaar niet wordt volgemaakt, vindt restitutie van dat deel van het jaar plaats. Instromen kan ook gedurende een lopend jaar, dan volgt er een deelfactuur voor dat jaar.

De cliënt begeleiden naar een arts of therapeut bij verblijf

De Wlz-instelling die verblijf biedt, is verantwoordelijk voor de coördinatie van de totale zorg aan de cliënt. Dat houdt in dat als een cliënt voor normale medische zorg niet meer alleen een arts of therapeut kan bezoeken, de instelling voor begeleiding zorgt. Bij normale medische zorg gaat het om zorg die voldoet aan de stand van wetenschap en praktijk. Deze formulering omvat meer dan alleen verzekerde zorg, maar omvat geen zorg waarvan de effectiviteit onvoldoende vaststaat, zoals alternatieve geneeswijzen. Begeleiding kan nodig zijn als de cliënt bijvoorbeeld niet alleen kan reizen of niet meer kan onthouden wat de behandelaar zegt. De instelling kan hierbij de hulp van mantelzorgers vragen, maar deze zijn hiertoe niet verplicht. Zijn er geen mantelzorgers beschikbaar dan zal de instelling voor de benodigde begeleiding moeten zorgen. Dat kan ook met inzet van geïnstrueerde vrijwilligers.

Vervoer naar (tand)arts of therapeut

De kosten voor het vervoer zijn voor de cliënt. Dit kan of m.b.v. een taxi of doordat medewerkers zelf rijden. De begeleidingskosten zijn zorgkosten; het vervoer daarnaar toe is dat niet.

Cliënt ontvangt een factuur voor een aanvullende dienst **Reiskostendeclaratie; gereden kilometers met een cliënt:**

Vervoerskosten gemaakt door medewerker per gereden km worden in rekening gebracht bij de cliënt.

Persoonlijke verzorging

De Hartekamp Groep betaalt:

- Haarverzorging, zoals wassen, drogen en kammen.
- Voetverzorging, zoals nagels knippen, en ook pedicure met medische verwijzing.
- Verzorgingsproducten, zoals natte doekjes, toiletpapier, handschoenen (nodig voor de zorg).
- Voor cliënten met ZP 3 t/m 8 VG incontinentiemateriaal als dit voorschrift is van de arts.

De cliënt regelt en betaalt zelf

- Persoonlijke verzorgingsproducten, zoals shampoo, tandpasta, tandenborstel, zeep, scheerschuim en maandverband.
- De kapper.
- Cliënten met een indicatie ZP 1 en 2 VG zonder behandeling zorgen zelf voor incontinentiemateriaal. Misschien dat je dit (deels) vergoed krijgt door hun ziektekostenverzekering. Dit hangt af van je polisvoorwaarden.
- De pedicure zonder medische verwijzing.

Hulpmiddelen

Roerende voorzieningen zijn hulpmiddelen voor zorg en wonen die door meerdere personen gebruikt kunnen worden, zoals hoog-laagbedden, tilliften en douchestoelen. Deze voorzieningen zijn onderdeel van de inventaris van zorginstellingen en vallen onder de Wlz.

*Vanaf 1 januari 2020 worden **mobiliteitshulpmiddelen** voor alle klanten in een Wlz zorginstelling (voor wie de ZP-bekostiging geldt) verstrekt vanuit de Wlz. Het gaat hier om hulpmiddelen voor individueel gebruik waarmee klanten zich binnen en buitenshuis kunnen verplaatsen.*

Vanaf 1 januari 2020 worden de volgende hulpmiddelen uit de Wlz verstrekt: rolstoelen, aangepaste fietsen, scootmobielen, aangepaste wandelwagens/buggy's en aangepaste autostoeltjes voor kinderen. Deze hulpmiddelen worden vanaf 1 januari 2020 niet meer geleverd vanuit de Wmo, maar vanuit de Wlz. De hulpmiddelen worden verstrekt door het Zorgkantoor.

Cliënten die bij de Hartkamp Groep wonen en die na 1 januari 2020 een nieuw hulpmiddel nodig hebben, krijgen deze meteen vanuit de Wlz.

Cliënten die op 1 januari 2020 in het bezit zijn van een mobiliteitshulpmiddel vanuit de Wmo behouden hun huidige hulpmiddel. De Gemeente blijft verantwoordelijk voor onderhoud, reparaties en aanpassingen tot het hulpmiddel vervangen moet worden. Pas dan wordt een nieuwe aanvraag gedaan bij het zorgkantoor (Wlz).

Op deze manier merkt de klant het minst van de wijziging.

De indicatie voor alle hulpmiddelen, wordt gesteld door een gekwalificeerd en deskundig paramedicus, bijvoorbeeld een ergotherapeut of een fysiotherapeut.

Naast niet-persoonsgebonden hulpmiddelen kan een cliënt ook persoonsgebonden (het kan niet navolgbaar gebruikt worden door een ander) hulpmiddelen nodig hebben. Het gaat bijvoorbeeld om de volgende hulpmiddelen.

Op de website van het zorgkantoor Zilveren Kruis is uitgebreide informatie gepubliceerd [Algemene verstrekkingvoorwaarden MOB-hulpmiddelen Wlz 2020 \(pdf\)](#)

- Voor cliënten met een ZP-indicatie zonder behandeling of cliënten met een extramurale indicatie zijn de polisvoorwaarden van de ziektekostenverzekering, inclusief een eventuele aanvullende verzekering, of de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) van toepassing.
- Hulpmiddelen die niet gerelateerd zijn aan de handicap van de cliënt. Het kan zijn dat je als cliënt deze hulpmiddelen vergoed krijgt via de (aanvullende) ziektekostenverzekering of de Wmo. Voor reparatie van deze hulpmiddelen kan meestal een beroep gedaan worden op financiering vanuit de Zorgverzekeringswet of de Wmo.
- Of een hulpmiddel ten laste van de Wlz komt of niet hangt af van iemands individuele situatie. Dat wordt per geval beoordeeld.
- Hulpmiddelen die nodig zijn voor werk en studie vallen onder de Wet Werk en inkomen naar arbeidsvermogen (Wia). Hiervoor kun je terecht bij het UWV.

Geestelijke verzorging

In een instelling waar verzekerden voor een etmaal of langer verblijven, moet geestelijke verzorging beschikbaar zijn die zoveel mogelijk aansluit bij de godsdienst of levensovertuiging van de bewoners.

Geestelijke verzorging heeft 3 aspecten:

- *Begeleiding bij de manier waarop iemand omgaat met ziekte en beperkingen, deze accepteert en daar zin aan geeft (coping en zingeving);*
- *Het bieden van een vrijplaats om te spreken over de zorg en de eigen situatie met iemand die de instelling goed kent, maar daar geen terugkoppeling aan hoeft te geven;*
- *Begeleiding bij religie en spiritualiteit.*

De instelling kan zelf bepalen hoe de geestelijke verzorging wordt aangeboden.

Eigen mogelijkheden van verzekerden om te participeren in de lokale geloofsgemeenschap (bijvoorbeeld bij kleinschalige woonvormen) kunnen daarbij een rol spelen. De beschikbaarheid van geestelijke verzorging is vastgelegd in artikel 6, eerste lid van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Uit de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen volgt dat cliëntenraden kunnen adviseren over het algemeen beleid op het gebied van de geestelijke verzorging.

Mogelijkheden voor de verzekerde tot het beleven van en leven overeenkomstig zijn godsdienst of levensovertuiging is een onderwerp waar tijdens de zorgplanbespreking in ieder geval aandacht aan wordt besteed.

De Hartekamp Groep heeft eigen geestelijk verzorgers waar gebruik van kan worden gemaakt in het kader van Wlz-zorg.

Zorg na overlijden

Na overlijden is het van belang dat er direct contact is met de familie/vertegenwoordigers over de wensen rondom de uitvaart.

De cliëntvertegenwoordiger of familie regelt de begrafenis of crematie met een uitvaartondernemer.

Het schouwen, gereedmaken voor transport en tijdelijk koelen na het overlijden van een verzekerde, hoort nog tot de aanspraak op verblijf. De kosten zijn voor de Hartekamp Groep.

Familie/vertegenwoordiger maakt zelf de keuze om de laatste zorg en/of de afscheidsdienst inclusief locatie, volledig uit te besteden aan uitvaartondernemer, of om dit gedeeltelijk door de HartekampGroep te laten doen. We adviseren de familie/vertegenwoordiger om ook aan de uitvaartonderneming een gespecificeerde factuur te vragen, zodat gemaakte kosten van beide inzichtelijk blijven.

Wij bieden onze aanvullende diensten in 3 pakketten aan, die ook elkaar weer aanvullen.

De laatste zorg: Hier ontzorgen we familie/vertegenwoordiger. Wij regelen dat de laatste zorg wordt gegeven, indien gewenst met familie/vertegenwoordiger en richten, als dat gewenst is een rouwkamer in. We dragen zorg voor het eerste contact, ontvangst van en maken afspraken met een uitvaartondernemer. We zorgen er dagelijks voor dat gelegenheid is om te rouwen en afscheid te nemen en voeren, eventueel samen met de uitvaartondernemer, de dagelijkse controles van het lichaam uit. We zullen naast collega's van andere afdelingen, ook de familie/vertegenwoordigers van medecliënten op de hoogte brengen van het overlijden. Samen met de familie/vertegenwoordiger en de uitvaartonderneming bespreken we de wensen en bereiden we de dienst voor. Dit is inclusief circulaire en programmaboekjes voor tijdens de dienst en het zo nodig regelen van een afscheidsdienstleider. Als alles achter de rug is hebben we een nagesprek met de familie/vertegenwoordiger zijn, om af te ronden en af te sluiten.

Uitvaart op Locatie Hartekamp Groep: De afscheidsdienst kan op een locatie van de HartekampGroep plaatsvinden. Dit houdt in dat de woning (of andere locatie als bijvoorbeeld de aula) klaar gemaakt moet worden om de genodigden te ontvangen, gemiddeld tussen de 30 en 50 personen (meubilair moet verplaatst of verwijderd worden, stoelen regelen, servies regelen, zo nodig beamer regelen voor fotopresentatie, muziek regelen enz.) Dit is inclusief het schenken van koffie/thee voor of na de dienst en het na afloop de woning/locatie weer opruimen en op orde brengen.

Uitvaart Hartekamp Groep: De geestelijk verzorger (of een andere medewerker van de HartekampGroep, indien familie/vertegenwoordiger dit wenst) van de Hartekamp Groep verzorgt de uitvaartdienst. Dit is inclusief voorgesprek, voorbereiding en de uitvoer van de afscheidsdienst.

De familie/ vertegenwoordiger draagt, binnen 5 dagen na de uitvaart, zorg voor het ontruimen tot een lege, schone en in originele staat teruggebrachte kamer.

De familie/ vertegenwoordiger draagt ook zorg voor de afvoer van spullen.

BG niet WLZ nazorg: Kosten (per uur) worden in rekening gebracht voor het ontruimen door personeel van de woning, van de kamer tot een lege, schone en in originele staat teruggebrachte kamer. Familie/vertegenwoordiger ontvangt dan een factuur voor een aanvullende dienst op naam van de cliënt. Wanneer er kosten zijn gemaakt voor de afvoer van spullen worden deze doorbelast aan de familie/vertegenwoordiger op naam van de cliënt.

Kleding

In principe dragen verzekerden in een instelling hun eigen kleding. Ze zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en het herstel van hun kleding als ze daartoe in staat zijn. Als dit door handicap of beperkingen niet mogelijk is, zal de instelling ervoor moeten zorgen dat er kleding wordt aangeschaft en dat kleding wordt hersteld. De instelling kan daarvoor een dringend beroep op de familie doen. Maar als de familie om wat voor reden dan ook weigert, dan is het aan de instelling om de bewoner die hulp te bieden.

De Hartekamp Groep betaalt:

- Speciale kleding en herstelkosten die gerelateerd zijn aan de aandoening van de cliënt, zoals krabpakken, scheurpakken (maximaal twee per jaar).
- Aanschaf en onderhoud van orthopedische schoenen.

De cliënt regelt en betaalt zelf:

- Aanschaf, herstel en onderhoud van eigen kleding en schoenen.
- Vervoermerkjes in eigen kleding of linnengoed.
- Rolstoelkleding voor individueel gebruik.

Cliënt ontvangt een factuur voor een aanvullende dienst **BG (niet Wlz)**

Inkopen/Winkelen

- Kosten (per uur) indien medewerkers met de cliënt meegaan of voor de cliënt de kleding inkopen doen. Als voor meerdere cliënten in 1x kledinginkopen worden gedaan, moeten de kosten evenredig worden verdeeld door de gewerkte tijd over het aantal cliënten te delen.

Kleding merken

Om het zoekraken van persoonsgebonden artikelen te voorkomen stelt de Hartekamp Groep het merken van kleding met barcode labels verplicht.

Linnengoed

Bij verblijf in een instelling is het verstrekken van bedlinnen, handdoeken en dergelijke, onderdeel van het Wlz-verblijf. Het gaat om het zogenoemde platgoed: bedtextiel, badtextiel en keukentextiel.

De Hartekamp Groep betaalt:

- Linnengoed voor algemeen gebruik, zoals handdoeken, theedoeken, vaatdoeken, beddengoed en de waskosten hiervan.

De cliënt regelt en betaalt zelf:

- Aanschaf van eigen linnengoed.

Waskosten

De instelling moet er voor zorgen dat de verzekerde de mogelijkheid heeft zijn kleding te wassen of te laten wassen. Tot het wassen behoort ook het strijken en vouwen. Het opruimen en verzamelen van de was komt ten laste van de instelling voor zover de verzekerde er zelf niet toe in staat is.

Het wassen en stomen van de eigen kleding (ondergoed en bovenkleding) moet een verzekerde zelf betalen. Alleen als de kleding vanwege de aandoening van de verzekerde vaker verschoond moet worden dan gebruikelijk is, of als de kleding door de instelling is verstrekt, komen de extra waskosten ten laste van de Wlz, dus ten laste van de instelling.

De cliënt regelt en betaalt zelf:

- Zelf wassen (of door familie) met behulp van eigen middelen.
- Cliënt maakt gebruik van de externe wasserij waar de Hartekamp Groep een contract mee heeft. Kosten voor de externe wasserij zijn per maand en kennen een plafondbedrag. De factuur komt vanuit deze externe wasserij. Het Plafondbedrag is het maximale maandtarief (incl. btw) aan waskosten voor een cliënt. Dit is exclusief evt. beheerskosten en kosten voor het aanbrengen van barcodes.

Dit betekent, dat als de kosten hoger zijn, de Hartekamp Groep die kosten draagt. Op deze manier geven wij uitvoer aan de regeling 'Extra waskosten door aandoening of ziekte zijn onderdeel van de aanspraak verblijf'.

Kleding merken

Om het zoekraken van persoonsgebonden artikelen te voorkomen stelt de Hartekamp Groep het merken van kleding met barcode labels verplicht.

De Hartekamp Groep biedt ook mogelijkheden voor het doen van de was.

Cliënt ontvangt, bij keuze hiervoor, een factuur voor een aanvullende dienst:

- **Cliënt wast m.b.v. app. DHG zelf.** Zelf wassen op de woning met gebruik van apparatuur en wasmiddelen van de Hartekamp Groep (alleen mogelijk als er wasmachines op de woning aanwezig zijn!)
- **Cliënt wast m.b.v. app. DHG zelf + BG:** Zelf wassen op de woning met gebruik van apparatuur en wasmiddelen van de Hartekamp Groep met beperkte ondersteuning (alleen mogelijk als er wasmachines op de woning aanwezig zijn!)
- **DHG verzorgt de was mbv app. DHG:** De Hartekamp Groep verzorgt de was op de woning.
Dit is het maximale maandtarief (incl. btw) aan waskosten voor een cliënt, excl. evt. beheerskosten en kosten voor het aanbrengen van barcodes.

Eigen bijdrage bij wonen

Cliënten die wonen in een groepswooning van de Hartekamp Groep (zij die samen een woonkamer delen) betalen een bijdrage voor de gemeenschappelijke uitgaven van de groep.

Het gaat dan bijvoorbeeld om een bijdrage voor extra's op de woning tijdens weekenden of feestdagen. Het bedrag wordt per woning/locatie afgesproken en vastgelegd in het bestedingsoverzicht van cliënten.

De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt elk jaar besproken met de Centrale Vertegenwoordigersraad en/of de Centrale Cliëntenraad.

Zak- en kleedgeld

Het bedrag wordt per cliënt afgesproken en vastgelegd in het bestedingsoverzicht van cliënten.

De cliënt regelt en betaalt zelf

- Persoonlijke verzorgingsproducten als shampoo, tandpasta, tandenborstel, zeep, scheerschuim en maandverband.
- Kapper.
- Pedicure, zonder medische verklaring. (Met medische verklaring is het aanvullende zorg!)

Met behulp van **BG niet Wlz** producten kan de cliënt per uur begeleiding meenemen voor bijvoorbeeld inkopen of individuele activiteiten.

Eigen bijdrage bij dagbesteding

Cliënten die gebruikmaken van dagbesteding betalen veelal een vrijwillige bijdrage voor bijvoorbeeld een uitstapje of voor verjaardagen, feestdagen en andere feesten op/met dagbesteding. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt elk jaar besproken met de Centrale Vertegenwoordigersraad en/of de Centrale Cliëntenraad.

Per 2020 gaat de financiële administratie de dagbesteding locaties hierin ondersteunen. Dit betekent dat er facturen verstuurd gaan worden om de Eigen bijdrage te innen.

Welzijn en recreatie

Tot het verblijf behoort ook enige mate van recreatie.

De invulling voor een verzekerde hangt af van zijn zelfredzaamheid en de mate waarin hij deel kan nemen aan recreatieve en sociaal-culturele activiteiten. In het zorgplan worden afspraken gemaakt over onderwerpen die bijdragen aan de kwaliteit van bestaan van de verzekerde, waaronder een zinvolle daginvulling.

De Hartekamp Groep organiseert met hulp van vrijwilligers een aantal vrijetijdsactiviteiten voor cliënten. De werving, matching en coördinatie van vrijwilligers regelt de Hartekamp Groep.

De cliënt regelt en betaalt zelf:

- Deelname aan en kosten van vrijetijdsactiviteiten (contributie, kleding, materialen, begeleiding en vervoer).
- Kosten voor vakantie en uitstapjes, inclusief vervoer voor de vrijwillige of professionele begeleiding
- Overige kosten voor vakantie en uitstapjes.

Cliënt ontvangt, bij keuze hiervoor, een factuur voor een aanvullende dienst:

- Deelname aan en kosten van clubjes en activiteiten georganiseerd door team Vrije Tijd en Vrijwilligers (VTenV) van de Hartekamp Groep worden door VTenV zelf in rekening gebracht bij de deelnemende cliënten.
- **Speel-o-theek**
De Speel-o-theek is een prettige plek waar cliënten allerlei materialen en spellen kunnen lenen. Van snoezelmateriaal tot muziekinstrumenten. En van boeken, cd's en dvd's tot kunst van de kunstwinkel Hart Werk & Kunst. De cliënt moet alleen wel lid zijn van de Speel-o-theek. Deze aanvullende dienst betreft het individueel lidmaatschap van een cliënt van de Hartekamp Groep.
De lidmaatschappen voor grootverbruiker en van groepen en van niet-clieënten kunnen ook worden afgenomen, en worden via financiële administratie in rekening gebracht.

BG niet WLZ producten

De HartekampGroep biedt in zijn aanvullende diensten **BG (niet Wlz) producten**. (voorheen BG niet AWBZ)

Het betreft hier met nadruk alleen de begeleiding die extra wordt geboden en geen deel uitmaakt van het zorgplan van de cliënt. Het zijn kosten per uur voor medewerkers voor begeleiding, die niet onder de aanspraak van de Zorgkosten vallen. Dit is inclusief de kosten die medewerkers maken als zij zelf rijden. Kosten voor taxi vallen hier buiten. Om inzichtelijk te maken wat er gedaan is, hebben we verschillende producten in het aanbod tegen hetzelfde tarief.

- **BG (niet Wlz) Bezoek** Kosten (per uur) indien medewerkers met de cliënt mee gaan op bezoek bij...
- **BG (niet Wlz) bij Sport/Zwem** Kosten (per uur) indien medewerkers met de cliënt mee gaan recreatief sporten of zwemmen. Dit kan ook alleen het halen en brengen en omkleden daarvoor zijn.
- **BG (niet Wlz) Inkopen/Winkelen** Kosten (per uur) indien medewerkers met de cliënt mee gaan of voor de cliënt inkopen doen.
- **BG (niet Wlz) Uitje** Kosten (per uur) indien medewerkers met de cliënt mee gaan op een uitje. Als de locatie samen een uitje heeft dan worden de kosten gelijk verdeeld over de cliënten.
- **BG (niet Wlz) Vakantie** Kosten (per uur) voor de extra kosten van begeleiding, te verdelen over de cliënten die mee zijn. We verrekenen 4 uur per medewerker op een heel etmaal.

De totale vakantiebegroting bestaat uit de vakantie, de reis en het eten voor cliënten en begeleiders alsmede alle uitjes aldaar. Vanuit de Wlz wordt de gebruikelijke zorg betaald. Dit product verrekent dus de extra begeleiding van de medewerkers.

- **BG (niet Wlz) Wandelen** Kosten (per uur) indien medewerkers met de cliënt recreatief wandelen.
- **BG (niet Wlz) Varen** én **Huur boot BG (niet Wlz) Varen** Kosten (per uur) begeleiding bij het varen. Deze activiteit wordt door een medewerker van de HartekampGroep geboden. Om ook de boot te onderhouden wordt aanvullend geld gevraagd voor de boot. Begeleiding is over meerdere cliëntdeel deelbaar, huur boot niet.
- **BG (niet Wlz) Feest(dagen)** Kosten (per uur) voor de inzet van extra begeleiding medewerkers tijdens feesten op de locaties bij feestdagen en andere evenementen. De kosten worden gelijk verdeeld over de cliënten.
- **BG (niet Wlz) Individuele act** Kosten (per uur) indien medewerkers met de cliënt individuele activiteiten ondernemen. Het afnemen van tantra massage valt hier bijvoorbeeld ook onder.

Bewegingsagogie

Wanneer cliënten recreatief (zonder behandeldoel) of om behaalde doelen te behouden willen bewegen (zwemmen of sporten) kan dit bij de bewegingsagogie worden afgenomen in de vorm van halfjaar-abonnementen.

Cliënt ontvangt, bij keuze hiervoor, een factuur voor een aanvullende dienst, per half jaar vooraf.

Abonnement hangt af van 1 of 2 keer per week of om de week, 1 keer per maand.

Er zijn vele vormen mogelijk. Hierbij wordt gerekend met 18 weken i.p.v. 26.

Zo houden we er rekening mee dat het sporten/zwemmen ook wel eens niet doorgaat, omdat of de cliënt of de bewegingsagogie verhinderd is.

Het abonnement verschilt ook in duur van het beweegmoment en of dit in- of exclusief omkleden en halen/brengen is, en hoe groot de groep is.

Achteraf kan alleen restitutie plaatsvinden als de afname om medische redenen niet is doorgegaan.