# Wie betaalt wat bij de Hartekamp Groep

2026

elke dag zo goed mogelijk

harte kamp groep

# Inleiding

## Afspraken en voorwaarden

De Hartekamp Groep maakt graag duidelijke afspraken met de cliënt en – indien van toepassing – de (wettelijke) vertegenwoordiger.

De meeste afspraken staan in onze Algemene Voorwaarden.

Wij hanteren naast de Algemene Voorwaarden ook Algemene Huisregels.
Wij verwachten dat de cliënt zich aan deze regels houdt.
Sommige locaties hebben daarnaast locatie gebonden huisregels. Die gelden dan ook voor de cliënt.

De Algemene Voorwaarden, huisregels en nog andere belangrijke informatie staat op: Zorg- en dienstverlening - Hartekamp Groep
Ook in cliëntentaal is veel informatie te vinden via: Belangrijke informatie - Hartekamp Groep.

### *(Wettelijke) vertegenwoordiging*

Elke cliënt heeft recht op vertegenwoordiging van zijn belangen, als de cliënt zelf geen beslissingen kan of mag nemen.
In de wet staat wie deze vertegenwoordiger kan zijn en dat het diens taak is om de cliënt zoveel als mogelijk te betrekken. Meer informatie staat op: Wettelijke vertegenwoordiging | Regelhulp - Ministerie van VWS.

Een cliënt kan, als hij zijn eigen belangen behartigt, iemand vragen om mee te lezen of mee te denken. Dit kan een familielid, een vriend, een mantelzorger of iemand anders uit het eigen netwerk zijn.
De cliënt kan ook kiezen voor ondersteuning door een onafhankelijke cliëntondersteuner.

### *Individuele afspraken - cliëntdossier*

De Hartekamp Groep maakt met elke cliënt en – indien aanwezig – de (wettelijke) vertegenwoordiger individuele afspraken. Deze leggen we vast in een zorgplan, ondersteuningsplan en/of behandelplan.
Wij bewaren alle informatie over de zorg in een cliëntdossier. Hiervoor gebruiken we een Elektronisch Cliënten Dossier (ECD).
Wij beheren en bewaren het zorgvuldig en hebben de plicht om de gegevens goed te beschermen. Dit doen we tot 20 jaar na einde zorg.

**Inzage in het dossier**
De cliënt heeft altijd recht op inzage in het dossier.
Soms gebeurt dit samen met een arts of gedragsdeskundige, zodat alles goed wordt uitgelegd.

## Voor wie is deze brochure

Voor onze zorg- en dienstverlening geldt altijd de meest recente brochure 'Wie betaalt wat'. Deze brochure is onlosmakelijk verbonden aan onze algemene voorwaarden en is geschreven voor cliënten (en hun ouders, verwanten en (wettelijk) vertegenwoordigers), die zorg (gaan) ontvangen bij de Hartekamp Groep.

**Bekostiging aanvullende diensten**

De Hartekamp Groep biedt, met de aanvullende diensten, een extra aanbod.
De zorg wordt steeds duurder en goed personeel is schaars.
Binnen de Hartekamp Groep betekent dit dat de levering van aanvullende diensten, door zorgpersoneel, alleen kan worden ingezet als daar tijd en ruimte voor is.
De uitoefening van de zorgtaken staat voorop. Het kan daarom alleen als de zorg voor de (andere) cliënt(en) daardoor niet in het gedrang komt.

Afname van een aanvullende dienst, brengen we bij de cliënt in rekening. Sommige aanvullende diensten zijn alleen van toepassing voor cliënten die bij ons wonen.
De tarieven op de aanvullende diensten zijn met een korte toelichting apart gepubliceerd op de website daarin:
Overzicht aanvullende diensten met tarieven en een korte toelichting

**Cliëntversie**

Op de website is deze brochure ook in cliëntversie beschikbaar.
Cliëntversie Wie betaalt wat

**Goed om te weten**

Deze brochure is een richtlijn. De vergoedingen en diensten binnen de Wlz veranderen van tijd tot tijd. Daarom passen we de brochure elk jaar aan.
De informatie in deze brochure kan natuurlijk ook daarna veranderen.
Soms staan er per ongeluk toch fouten in. Aan de inhoud van deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend. De brochure is gemaakt in samenwerking en overeenstemming met de centrale cliëntenraad (ccr) en centrale vertegenwoordigersraad (cvr) van de Hartekamp Groep.

**Waar komt de informatie uit deze brochure vandaan?**

Het overgrote deel aan informatie uit deze brochure komt uit het Wlz-kompas.
In dit kompas legt het Zorginstituut Nederland uit welke zorg onder de Wlz valt.
Het kompas wordt regelmatig aangepast. De nieuwste versie staat op:
www.zorginstituutnederland.nl.

**Meer weten?**

Heb je vragen? Of wil je meer weten over onze aanvullende diensten?
Of heb je aanvullingen of ideeën om deze brochure te verbeteren?
Neem dan contact met ons op via info@hartekampgroep.nl.

# Leeswijzer

In deze brochure lichten we toe wie wat betaalt bij verblijf of andere afname van zorg, bij de Hartekamp Groep. Bij elk onderwerp tref je onderstaande indeling:

**De Hartekamp Groep verzorgt en betaalt**

Per onderwerp staat vermeld wat de Hartekamp Groep verzorgt en betaalt op basis van de zorgwetten.

**De cliënt/ vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf**

Er zijn zaken die iedere cliënt zelf moet regelen en zelf moet betalen.

**Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/ cliënt betaalt**

De Hartekamp Groep biedt ook extra aanbod aan, dat zijn aanvullende diensten.
Daar kan elke cliënt gebruik van maken, mits hiervoor de benodigde personele capaciteit beschikbaar is.

# Inhoudsopgave


Afspraken en voorwaarden ..... 2
(Wettelijke) vertegenwoordiging ..... 2
Individuele afspraken - cliëntdossier ..... 2
Voor wie is deze brochure ..... 3
Bekostiging van de zorg ..... 4
(Her)indicatievraag ..... 5
Persoonsgebonden budget (PGB) ..... 5
Termijn van afzeggen/ annuleren ..... 6
Incasso en betalingswijzen ..... 7
Wonen ..... 8
Verzekeringen ..... 11
Aansprakelijkheidsverzekering ..... 12
Inboedelverzekering ..... 12
Ziektekostenverzekering ..... 12
Aanvullende zorgverzekering ..... 13
Schoonmaak ..... 13
Kleding en linnengoed ..... 13
Waskosten ..... 14
Voeding ..... 15
Begeleiding ..... 16
Persoonlijke verzorging ..... 17
Behandeling ..... 18
Hulpmiddelen ..... 19
Hulpmiddelen (vervolg) ..... 20
Geestelijke verzorging ..... 21
Zorg na overlijden ..... 21
Vervoer ..... 22
Eigen bijdrage ..... 23
Welzijn en recreatie ..... 24


- **Zoek tip**: Klik op onderwerp in de inhoudsopgave op de volgende pagina om naar betreffende pagina te gaan
- Of gebruik ctrl-F en typ een zoekwoord.

## Bekostiging van de zorg

Om zorg te kunnen ontvangen heeft een cliënt een indicatie nodig binnen een van de zorgdomeinen: de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet, de Wmo of de Jeugdwet. De kosten voor deze zorg worden vervolgens rechtstreeks door het zorgkantoor, de zorgverzekeraar of de gemeente aan de Hartekamp Groep betaald.

### *(Her)indicatievraag*

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) bepaalt welke indicatie een cliënt krijgt.
Meer informatie vind je op www.ciz.nl/aanvraag-doen

Het Juiste Loket is een site waar mensen met vragen over zorg en ondersteuning informatie en onafhankelijk advies kunnen vinden. Deze vragen kunnen gaan over zorg en ondersteuning vanuit de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Wet langdurige zorg (Wlz) en de Zorgverzekeringswet (Zvw).
Meer informatie vind je op: Regelhulp – juiste loket

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Kosten voor aanvragen indicatie** wanneer cliënt in zorg komt/ blijft.<br><br>Ook voor her-aanvragen beschikkingen Wmo en Jeugdwet.<br><br>Cliëntadviseurs van het Cliënt Service Punt kunnen helpen bij het aanvragen van indicaties | **Tijdig (her)indicatie regelen*** | |
| | **Aanvullende zorgverzekering regelen** als de zorgvraag daarom vraagt** | |

* Wanneer er door nalatigheid geen tijdige herindicatie is aangevraagd en daardoor kosten worden gemaakt die niet worden vergoed, brengt de Hartekamp Groep deze kosten in rekening.
** Zie ook onder aanvullende zorgverzekering. Bij overschrijding van de uren ergotherapie ontvangt de cliënt van de Hartekamp Groep een factuur.

## *Persoonsgebonden budget (PGB)*

In sommige gevallen kan bekostiging ook via een Persoonsgebonden budget (PGB). De cliënt(vertegenwoordiger) is verantwoordelijk voor het aangaan van een PGB Zorgovereenkomst met de Hartekamp Groep, in het PGB-portaal, mijnpgb.nl.

Voor onze PGB-tarieven gebruiken wij de gepubliceerde NZa-tarieven.
Wij informeren de cliënt jaarlijks tijdig over nieuwe tarieven.

De cliënt (of budgethouder) is zelf verantwoordelijk voor het op tijd wijzigen van de Zorgovereenkomst PGB in het PGB-portaal.

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | **Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt** |
|---|---|---|
| Ondersteuning en advies bij het opstellen van en het proces rondom de zorgovereenkomst PGB | Afsluiten Zorgovereenkomst PGB* met de Hartekamp Groep<br>• Het invullen<br>• Het indienen van de overeenkomst bij het zorgkantoor,<br>• En het zorgen dat de overeenkomst wordt goedgekeurd. | |
| Versturen factuur van de geleverde zorg, inclusief specificatie van de geleverde zorg. | Factuur op tijd indienen bij de SVB, zodat zij binnen 30 dagen de Hartekamp Groep betalen. | |
| Ondersteuning en advies bij wijzigingen van zorg in de zorgovereenkomst PGB | Wijzigingen tijdig verwerken in het PGB portaal** | |
| Communiceren over wijzigingen van tarief (jaarovergang) | Wijzigingen verwerken in het PGB portaal** | |

* Deze overeenkomst is vastgesteld door de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en wordt afgesloten in het PGB-portaal.
** De SVB kan wijzigingen maximaal twee maanden met terugwerkende kracht goedkeuren.
Als de wijziging te laat wordt ingediend, blijven de oude tarieven gelden. In dat geval brengt de Hartekamp Groep het verschil tussen het oude en het nieuwe tarief rechtstreeks bij de cliënt in rekening.

## *Termijn van afzeggen/ annuleren*

No Show =

1. De cliënt verschijnt niet op een afspraak en heeft deze niet minimaal 24 uur vooraf afgezegd via de afgesproken kanalen.
2. De cliënt verschijnt niet op de afgesproken dag na vakantie
3. De cliënt verschijnt niet in de opzeggingsmaand

Tijdig afzeggen = via de afgesproken kanalen wordt [24/48] uur de zorg afgemeld
Overmacht = onvoorziene, niet-toerekenbare omstandigheden (bijv. acute medische nood, overlijden in de eerste graad, calamiteit).
Van een no-show is géén sprake als de cliënt niet op een afspraak kan verschijnen door omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen. In deze situaties wordt de afwezigheid geregistreerd als afwezigheid en worden er geen no-showkosten in rekening gebracht.
Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- Omstandigheden binnen de woning, bijvoorbeeld als er te weinig begeleiding is, de begeleiding te laat beschikbaar is, of er iets misgaat in de organisatie van de woning.
- Omstandigheden in de begeleiding, bijvoorbeeld als een begeleider onverwacht uitvalt, er een fout is gemaakt in de planning of communicatie, of de cliënt niet de hulp krijgt die nodig is om naar de afspraak te gaan.
- Omstandigheden in het vervoer, bijvoorbeeld als het vervoer niet komt, te laat is, uitvalt, of verkeerd is ingepland.

Zie voor de berekening van kosten die in rekening worden gebracht: Overzicht-tarieven-aanvullende-diensten-wie-betaalt-wat - No Show tarieven (p 5).

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| No-show factuur* | 1= Annulering of verhindering moet tijdig (minimaal 24 uur van tevoren) altijd bij de persoon die bij de betreffende afspraak betrokken is, via telefoon, e-mail of WhatsApp-bericht, te worden gemeld. | |
| No-show factuur* | 2= Termijn van afwezigheid door vakantie wordt vooraf afgesproken.<br>• Elke dag dat cliënt later terugkeert dan de afgesproken termijn valt onder gemiste termijn van afzeggen en wordt 100% in rekening gebracht | |
| No-show factuur* | 3= Opzegging van zorg kent een schriftelijke opzegtermijn van 1 maand.<br>• Elke dag dat cliënt niet verschijnt in de opzeggingsmaand, valt onder gemiste termijn van afzeggen en wordt 100% in rekening gebracht | |

* Bij bezwaar kan de cliënt binnen 14 dagen een schriftelijk en onderbouwd bezwaar indienen. De teammanager handelt het bezwaar bij voorkeur binnen 14 dagen na ontvangst af, tenzij sprake is van afwezigheid wegens ziekte of verlof.

## *Incasso en betalingswijzen*

**Automatische incasso**

De Hartekamp Groep werkt bij voorkeur met automatische incasso voor de facturen van aanvullende diensten en andere kosten die de cliënt zelf moet betalen.
Hiervoor is een machtiging nodig. De cliënt of vertegenwoordiger kan deze opvragen via onze financiële administratie: debiteuren@hartekampgroep.nl.
De cliënt ontvangt altijd de factuur vooraf, zodat duidelijk is welk bedrag wordt afgeschreven. De cliënt hoeft verder niets te doen

Als de cliënt niet kiest voor automatische incasso, kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht

**Wanneer betaling uitblijft heeft dat gevolgen:**

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| Als een betaling uitblijft sturen wij maximaal twee betalingsherinneringen, telkens na 30 dagen;<br>• De cliënt moet binnen 7 dagen na ontvangst van de herinnering betalen.<br>• Wanneer daarna nog steeds niet is betaald, verhoogt het bedrag met wettelijke rente en administratiekosten. | Wanneer er geen automatische incasso is, moet de cliënt zelf zorgen dat de facturen op tijd worden betaald.<br><br>*Betalingsproblemen*<br>Heeft de cliënt betalingsproblemen of voorziet hij die?<br>Dan is het belangrijk dit zo snel mogelijk te melden bij onze financiële administratie via debiteuren@hartekampgroep.nl, zodat er samen naar een passende oplossing gezocht kan worden. | |
| Blijft betaling vervolgens opnieuw uit**, dan spreken we van ingebrekestelling.<br>Vanaf dat moment draagt de Hartekamp Groep aan een incassobureau de verdere incasso over. | De kosten van het incassobureau zijn voor rekening van de cliënt.* | |

* De tarieven staan op de website van de Rechtspraak (Staffel Buitengerechtelijke Incassokosten).
** Ook na beëindiging van de zorg- en dienstverlening blijven openstaande vorderingen van kracht.

## Wonen

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Standaard inrichting van kamer/ appartement:**<br>Vloerbedekking, gordijnen, lampen, bed, tafel, stoel, linnenkast (2-deurs), matras.<br>We zorgen ook voor een standaard aan linnengoed zoals dekbed, beddengoed, handdoeken en theedoeken en schoonmaakspullen.<br>Schilderen van één wand in gewenste kleur bij definitieve plaatsing. | **Verdere aankleding van kamer/ appartement**<br>Uitsluitend in overleg met en na toestemming van de Hartekamp Groep in verband met brandveiligheid-, hygiëne- en Arbo-eisen. | |
| **Aanpassing meubilair als dat nodig is voor de kwaliteit van de zorg**<br>bijv. handgrepen, aangepast bed | **Aanschaf en reparaties van afwijkende inrichting** | |
| **Kosten opknappen kamer**<br>Door afdeling Huisvesting wordt kamer en inrichting beoordeeld en waar nodig opgeknapt.<br>Het kan zijn dat gebruik wordt gemaakt van al eerder gebruikt meubilair. Indien nog functioneel, gaan wij voor duurzaam gebruik. | **Opknappen van de kamer**<br>Buiten de standaardinrichting.<br>Uitsluitend in overleg met en na toestemming van de Hartekamp Groep in verband met brandveiligheid-, hygiëne- en Arbo-eisen. | |
| **Onderhoud en reparaties van kamer/ appartement of vaste installaties en meubilair die eigendom zijn van de Hartekamp Groep.** | | |
| **Persoonlijk alarm indien nodig** | | |
| **Bij zelfstandig koken:**<br>(inductie)kookplaat en tafelmodel koelkast. | | |

## Wonen (vervolg)

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| | **Aanschaf en onderhoud van witgoed*:** Een verzoek tot aanschaf van witgoed kan alleen worden ingediend als:<br>○ De locatie technisch en bouwkundig geschikt is;<br>○ De cliënt de apparatuur zelfstandig kan gebruiken.<br>○ Na inspectie vooraf**, er toestemming is van de afdeling Huisvesting.<br>○ De aanschaf verloopt via de inkoopafdeling van de Hartekamp Groep.<br>▪ Kosten voor aanschaf, plaatsing en aansluiting zijn voor rekening van de cliënt.<br>▪ Onderhoud aan de apparatuur wordt uitgevoerd door de afdeling Huisvesting, in verband met veiligheidseisen.<br>○ Kosten van onderhoud zijn voor rekening van de cliënt. | |
| **Verhuiskosten als verhuizing op verzoek van de Hartekamp Groep is** | **Ontruimen van de kamer na vertrek of bij verhuizing intern op eigen verzoek:**<br>Oplevering oude kamer binnen 7 dagen na vertrek (leeg, schoon en in originele staat).<br>Herstelkosten en kosten afvoer afval zijn voor rekening van de cliënt.<br>**Ontruimen van de kamer na overlijden:**<br>De familie/ vertegenwoordiger draagt binnen 7 dagen na de uitvaart zorg voor het ontruimen tot een lege en schone kamer en voor de afvoer van spullen.<br>Herstelkosten en kosten afvoer afval zijn voor rekening van de erven. | **Begeleidingsuren voor kamerherstel:**<br>Personele kosten Hartekamp Groep die voorvloeien uit herstel en/of reparatie van:<br>- Ontruimen en schoonmaken van de kamer<br>- Herstel aan wanden, muren of vloeren die niet veroorzaakt zijn door slijtage of normaal gebruik.<br>- Aanpassingen aan de kamer (technisch of bouwkundig) die op verzoek van de cliënt zijn uitgevoerd<br>- Afvoerkosten van inventaris, afval etc. |

* Onder witgoed wordt verstaan: elektronisch apparatuur waaronder maar niet uitsluitend wasmachines, wasdrogers, koelkast, vaatwasser, kachels etc.

**Huisvesting beoordeelt het apparaat én de locatie op brandveiligheid en benodigde infrastructuur (te denken aan af- en aanvoer en elektravoorziening).

## Wonen (vervolg)

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Tuin en terras**<br>Aanleg en onderhoud bestrating, afrastering, hekwerk en beplanting. | **Tuin en terras**<br>Aanschaf en onderhoud extra planten, tuinmeubilair enz. | |
| **Energiekosten**<br>Gas, water en licht. Ook extra energiekosten zoals opladen scootmobiel of andere hulpmiddelen. | | |
| **Televisie, telefoon en internet in gemeenschappelijke ruimte**<br>Regelen mogelijkheid aansluiting voor tv en/of internet op eigen kamer. | **Televisie, telefoon en internet op eigen kamer.**<br>Aansluitkosten, abonnementen en gesprekskosten zijn ook voor rekening cliënt. | |

* Voor alle woonlocaties van de Hartekamp Groep is een speciale Ziggo zorghelpdesk bereikbaar via https://hartekampgroep.ontzorg.net/ voor informatie over abonnementen en het geven van ondersteuning (alleen Ziggo). Bij wonen op een locatie in de wijk zijn vaak via een glasvezelverbinding ook andere providers mogelijk dan Ziggo. Hiervoor is geen aparte helpdesk beschikbaar.

# Verzekeringen

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Verzekering opstal en inventaris** voor zover de Hartekamp Groep eigenaar is | | |
| | **Verzekering aansprakelijkheid en inboedel *** | **Collectieve Aansprakelijkheids- en/ of inboedelverzekering *** |
| | **Ziektekostenverzekering** Verplicht af te sluiten** | |
| | **Aanvullende ziektekostenverzekering*** ** | |
| | **Overlijdens- of uitvaartverzekering** Keuze van de cliënt/ vertegenwoordiger | |

* *Verzekering aansprakelijkheid en inboedel.*
Iedereen is verantwoordelijk voor het verzekeren van aansprakelijkheid en inboedel.
Dit kan ook collectief via de Hartekamp Groep, als de cliënt bij de Hartekamp Groep woont en 18 jaar of ouder is.
Cliënten die logeren en onder de 18 zijn, kunnen hier geen aanspraak op maken en zijn verantwoordelijk om dit zelf te regelen.
** *Eigen risico ziektekostenverzekering*
*** *Aanvullende ziektekostenverzekering*
Een aanvullende ziektekostenverzekering is niet verplicht en bij wonen mét behandeling meestal ook niet nodig. De cliënt(vertegenwoordiger) heeft hier een eigen verantwoordelijkheid.

## *Aansprakelijkheidsverzekering*

Deze verzekering biedt dekking tegen schades waar u als particulier voor aansprakelijk wordt gesteld door een derde die schade heeft geleden. Het gaat dan om schade toegebracht aan goederen van derden of toegebracht letsel of dood. Schade die u opzettelijk toebrengt valt niet onder de dekking van de verzekering.

## *Inboedelverzekering*

De inboedel zijn alle ‘roerende’ bezittingen in huis. Denk aan kleding, meubels, audio- en computerapparatuur, brillen etc.
Deze verzekering dekt schade aan de inboedel als gevolg van bijvoorbeeld waterschade, brandschade, blikseminslag, stormschade, diefstal na inbraak en dergelijke.

### *Ziektekostenverzekering*

Elke ziektekostenverzekering kent een eigen risico. Wij adviseren het eigen risico niet verhoogd af te sluiten. Een verhoogd eigen risico kan bij bijvoorbeeld opname in het ziekenhuis tot extra hoge kosten leiden.
Medisch vervoer met een ambulance wordt vergoed uit het basispakket van de zorgverzekering.
Er geldt geen eigen bijdrage voor ambulancevervoer. Dit vervoer telt wel mee voor het verplicht eigen risico.

### *Aanvullende zorgverzekering*

Een aanvullende zorgverzekering kan raadzaam zijn voor bijvoorbeeld:

- Alternatieve behandelingen
- Speciale tandheelkundige behandelingen. De tandarts kan hierover adviseren
- Cliënten die wonen op ZZP VG 1 en 2. Hier zit geen behandeling bij ingesloten.
- Voor cliënten die in zorg zijn met behandeling ergotherapie op onze kinderdagcentra. In de basisverzekering is maximaal 40 kwartier (10 uur) ergotherapie per jaar opgenomen. In sommige aanvullende verzekeringen kan extra ergotherapie vergoed worden. Bij overschrijding van deze uren ontvang je vanuit de Hartekamp Groep een factuur die je zelf betaalt.

## Schoonmaak

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **De Hartekamp Groep is verantwoordelijk voor schoonmaak van kamers en sanitair.** | **Schoonmaak via externe schoonmaakdienst**<br>Schoonmaakbedrijf CSU kan eventueel een extra service op maat aanbieden* | |

*Informeer op de locatie naar het aanbod extra service op maat.

## Kleding en linnengoed

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| | **Eigen kleding** | |
| | **Merken van eigen kleding**<br>Om het zoekraken van kleding bij de wasserij te voorkomen is het merken van kleding met barcode labels of chip verplicht. | |
| **Speciale kleding en herstelkosten die gerelateerd zijn aan de aandoening van de cliënt**<br>Zoals krabpakken, scheurpakken (maximaal twee per jaar). | | |
| **Orthese-jas voor cliënten met zit-orthese** (1x per twee jaar) | | |
| **Linnengoed (platgoed)**<br>Voor algemeen gebruik, zoals handdoeken, theedoeken, vaatdoeken, beddengoed. | **Aanschaf van eigen bed- en linnengoed** | |

## Waskosten

De mogelijkheden voor wassen is op locaties niet overal gelijk. Cliënt en/of netwerk kunnen bij vragen contact opnemen met de locatie waar de cliënt woont of komt wonen, voor informatie over de keuzes. In alle gevallen moet er voldoende schone kleding voorradig zijn. Hoeveel voorraad nodig is, hangt af van de persoonlijke verzorgingsvraag van de cliënt.

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Linnengoed**<br>Wassen van linnengoed (platgoed) voor algemeen gebruik, zoals handdoeken, theedoeken, vaatdoeken, beddengoed.<br>Dit is inclusief de waskosten van persoonlijk bed-, bad- en keukentextiel.<br><br>**Het opruimen en verzamelen van de was** behoort tot zorg, voor zover de cliënt er zelf niet toe in staat is.<br><br>**De Hartekamp Groep verzorgt de was op locatie:**<br>alleen mogelijk voor bijzondere items als scheurpakken, tilzakken en banden (alleen mogelijk als er wasmachines op de woning aanwezig zijn.) | **Wassen eigen kleding**<br>Ondergoed en bovenkleding* | **Cliënt wast zelf eigen kleding met apparatuur en wasmiddelen van de Hartekamp Groep**<br><br>**Of**<br><br>**Cliënt wast eigen kleding met apparatuur en wasmiddelen van de Hartekamp Groep en krijgt beperkte ondersteuning****<br><br>Alleen mogelijk als er wasmachines op de woning aanwezig zijn. |
| | **Wassen met eigen wasmachine** in het eigen appartement kan de cliënt zelf zijn was regelen. | |
| | **Wassen via externe wasserij**<br>De was wordt gehaald en gebracht. De verrekening van de factuur van deze externe wasserij gaat via een afgegeven machtiging rechtstreeks naar de cliënt. Kosten worden berekend per gewassen artikel met een plafondbedrag*** per maand. | |

* Netwerk mag de was ook thuis voor de cliënt verzorgen.
**Ondersteuning bij de was betekent dat de cliënt niet in staat is om de was (wassen, drogen, strijken en vouwen) volledig zelfstandig uit te voeren.
*** De centrale vertegenwoordigersraad (cvr) en de Hartekamp Groep spreken jaarlijks een maximumbedrag af dat maandelijks aan de cliënt gefactureerd mag worden. Dit heet het plafondbedrag en is incl. 21% BTW. Als de kleding vanwege de aandoening van de cliënt vaker verschoond moet worden dan de normale frequentie (we volgen het Nibud hierin), of als de kleding door de Hartekamp Groep is verstrekt, dan kunnen de maandelijkse waskosten boven het afgesproken plafondbedrag komen. De extra waskosten, die voor deze specifieke doelgroep boven het plafondbedrag komen, zijn voor rekening van de Hartekamp Groep.

## Voeding

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Ontbijt, lunch en warme maaltijd** voor cliënten die verblijven bij de Hartekamp Groep* | **Extra eten en drinken voor eigen gebruik** | **Begeleiding inkopen/ winkelen voor of met de cliënt**<br>Zie 'begeleiding als aanvullende dienst' |
| **Dieetvoeding en/of aanvullende supplementen op medische indicatie**<br>Voor cliënten die verblijven bij de Hartekamp Groep* | **Dieetvoeding en/of aanvullende supplementen zonder medische verwijzing** | |
| | **Lunch op dagbesteding/ kinderdagcentrum** voor cliënten die niet bij de Hartekamp Groep wonen | |

*Dit geldt voor alle soorten van verblijf: wonen, logeren, en verblijf op de crisis- en observatieafdeling.

## Begeleiding

Onder begeleiding vallen de activiteiten waarmee een persoon wordt ondersteund bij het uitvoeren van algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) en bij het aanbrengen en behouden van structuur in en regie over het persoonlijk leven. Begeleiding behoort tot de zorgtaken als het onderdeel is van het zorg- of ondersteuningsplan.
Veel cliënten hebben een netwerk van verwanten, vrijwilligers en buurtgenoten om zich heen die een actieve rol hebben in de begeleiding en ondersteuning. Het netwerk van een cliënt is belangrijk, ook bij begeleiding. De inzet van het netwerk is wenselijk en nodig om een bijdrage te leveren aan de arbeidsmarkttekorten. Hiernaast staan de professionele zorgverleners om de zorg te leveren. De Hartekamp Groep zet zich in om de krachten te bundelen met het netwerk en de samenleving.

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Activiteiten om cliënt te ondersteunen in persoonlijk leven en bij structuur aanbrengen en houden**<br>Incl. toezicht en nabije zorg | | |
| **Bewegingsagogie**<br>(ontwikkelingsgericht bewegen). Na verwijzing door gedragswetenschapper of huisarts. | | |
| **Begeleiden cliënt naar arts of therapeut**<br>De Hartekamp Groep is verantwoordelijk voor coördinatie* van begeleiding, als een cliënt niet alleen arts of therapeut kan bezoeken**. | | |
| **Caren Zorgt*****<br>Elke cliënt heeft in het Cliëntendossier (ECD) een eigen ingang. Dit is een digitaal cliëntportaal en heet Caren. | | |

* Coördinatie betekent dat wij met het netwerk naar de beste begeleiding zoeken voor de cliënt en doen daarbij altijd als eerste een dringend beroep op het netwerk om als begeleiding met de cliënt mee te gaan. Als er geen netwerk is, doen we een beroep op vrijwilligers. Begeleiding vanuit het zorgteam gaat alleen mee als de cliënt zonder de aanwezigheid en zorguitoefening van de begeleiding de behandeling niet kan krijgen.
** De coördinatie geldt niet voor begeleiding naar arts of therapeut van alternatieve geneeswijzen en ook niet wanneer gekozen wordt voor behandelzorg buiten de Hartekamp Groep, die de Hartekamp Groep zelf ook aanbiedt.
*** Met een code maakt de beheerder (cliënt of zijn vertegenwoordiger) een account aan.
Via deze ingang is er inzage in het dossier en kan er met de zorg gecommuniceerd worden.
Meer informatie hierover, zoals een handleiding voor het gebruik, staat op Caren (carenzorgt.nl).

## Persoonlijke verzorging

Bij persoonlijke verzorging gaat het om het ondersteunen of overnemen van zelfzorg bij mensen met een aandoening of beperking.

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Haarverzorging* zoals wassen, drogen en kammen** | **Kapper** | |
| **Verzorgingsproducten**<br>Die nodig zijn voor de zorg zoals toiletpapier, natte doekjes en handschoenen | **Persoonlijke verzorgingsproducten**<br>zoals shampoo, tandpasta, tandenborstel, zeep, scheerschuim en maandverband | |
| **Voetverzorging***<br>Zoals nagels knippen<br>Pedicure met medische verwijzing | **(Medische) Pedicure zonder medische verwijzing** | Pedicurebehandeling (niet medisch) ** |
| **Incontinentiemateriaal*** op voorschrift van de arts** | **Incontinentiemateriaal zonder voorschrift van de arts**<br><br>**Thuiswonende cliënten**<br>Wellicht wordt dit (deels) vergoed door ziektekostenverzekering | |

* Alleen voor cliënten die bij de Hartekamp Groep wonen

** Voor cliënten met een complexe zorgvraag

***Dit geldt voor cliënten die bij ons wonen.
Voor cliënten die thuis wonen en naar dagbesteding komen of logeren, geldt dat er gedurende hun aanwezigheid op de locatie, voor incontinentiemateriaal wordt gezorgd.
Dit geldt niet voor cliënten die bij andere zorgaanbieder wonen en bij de Hartekamp Groep naar dagbesteding komen. Hier geldt dat de zorgaanbieder van het verblijf verantwoordelijk is voor het verzorgen van het incontinentiemateriaal.

## Behandeling

De behandeldienst van de Hartekamp Groep bestaat uit het medisch team, het psychosociaal team en het paramedisch team. Daarnaast zijn er verschillende vaktherapeuten. Meer informatie over behandeling bij de Hartekamp Groep staat op de website van de Hartekamp Groep.
Cliënten die bij de Hartekamp Groep wonen hebben in principe een huisarts die verbonden is aan de Hartekamp Groep. De huisarts valt onder de basiszorg. Voor cliënten die wonen bij de Hartekamp Groep met ZZP 3 t/m 8 VG valt de huisartsenzorg onder de aanspraak van de Wlz.

Facturen van huisartsen/ paramedici/ apotheken buiten de Hartekamp Groep voor cliënten die wonen bij de Hartekamp Groep, kunnen worden ingediend bij de financiële afdeling van de Hartekamp Groep: crediteuren@hartekampgroep.nl.
Tandartsen declareren zelf bij zorgverzekering of zorgkantoor.

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Behandeling**<br>Voor cliënten die bij ons wonen op een ZZP 3 t/m 8 VG | | |
| **Tandarts/ mondhygiëniste voor cliënten die bij ons wonen op een ZZP 3 t/m 8 VG**<br>Soms is de vergoeding beperkt, bespreek de mogelijkheden met de tandarts | **Tandarts/ mondhygiëniste voor overige cliënten**<br>• Cliënt kiest zelf al dan niet voor aanvullende verzekering<br>• Voor cliënten met ZZP1 of 2 kan de tandarts bijzondere tandheelkunde aanvragen bij de zorgverzekering van de cliënt. Indien toegekend betalen cliënten hiervoor eigen risico. | |
| **Medicijnen**<br>De cliënt krijgt bij verblijf en behandeling alle benodigde medicijnen, als deze zijn voorgeschreven met een medisch doel*. | **Medicijnen die integraal onderdeel uitmaken van medisch specialistische zorg (ziekenhuis).**<br>Deze medicijnen vallen onder de zorgverzekeringswet (Zvw) | |
| | **Medicijnen die niet vergoed worden ** ** | |

* Hieronder vallen ook:
- Medicijnen voorgeschreven door Medisch Specialist (Ziekenhuis)
- Medicijnen die losstaan van ziekte of beperking
- Dieetvoeding en/of aanvullende supplementen op medische indicatie
- Medicijnen die niet in geneesmiddelenvergoeding-systeem staan en dus niet onder basisverzekering (Zvw) vallen

** Op Medicijnkosten.nl is te zien of een product voor vergoeding in aanmerking komt. Zo niet dan zijn de kosten voor de cliënt.

## Hulpmiddelen

Voor deze paragraaf verwijzen we naar een brochure van Zorginstituut Nederland (ZN).
Brochure 'Hulpmiddelen Wet langdurige zorg'.
Hierin licht ZN toe waar wel en geen aanspraak op gemaakt kan worden in welke situatie, voor cliënten met een Wlz-indicatie en de overige voorwaarden.
Hierbij geldt dat de aanvraag voor persoonsgebonden hulpmiddelen, mobiliteitshulpmiddelen en aanschaf en onderhoud van (semi) orthopedische schoenen altijd eerst door het zorgkantoor beoordeeld wordt en dat zij daarna toestemming moet geven voor declaratie.

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Algemene hulpmiddelen voor cliënten die bij de Hartekamp Groep wonen**<br>Kunnen door meerdere mensen gebruikt worden. Bijv. hoog-/ laagbedden, tillift en douchestoel. | | |
| **Persoonsgebonden hulpmiddelen** met indicatie door paramedicus<br>Bijv. prothese, orthopedisch schoeisel, therapeutische elastische kousen, spraak vervangende hulpmiddelen* enz.<br>*Per geval beoordeeld door zorgkantoor* | **Persoonsgebonden hulpmiddelen voor cliënten die niet bij de Hartekamp Groep wonen**<br>Wellicht kun je beroep doen op (Zorgverzekeringswet) Zvw of Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) afhankelijk van hulpmiddel. | |
| **Aanschaf en onderhoud van (semi)orthopedische schoenen**<br>Op voorschrift arts of met indicatie paramedicus en vervaardigd door gekwalificeerd orthopedisch schoentechnicus.<br>*Per geval beoordeeld door zorgkantoor* | **Inlays (op maat gemaakte) steunzolen**<br>Wellicht kun je beroep doen op je aanvullende zorgverzekering (Zorgverzekeringswet) Zvw.<br><br>**NB Sandalen/pantoffels** worden niet vergoed, omdat deze minder tijd gedragen worden en vaak ook iets minder functie hebben dan helemaal dichte (semi)orthopedische schoenen. | |

* Het gaat hierbij om hulpmiddelen voor primaire communicatie.

## Hulpmiddelen (vervolg)

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Individuele mobiliteitshulpmiddelen** voor cliënten die bij de Hartekamp Groep wonen, met indicatie door paramedicus<br>*Bijv. rolstoel, aangepaste fiets, etc.*<br>*Per geval beoordeeld door zorgkantoor.* | **Individuele mobiliteitshulpmiddelen voor cliënten die niet bij de Hartekamp Groep wonen**<br>Wellicht kun je beroep doen op Zvw of Wmo afhankelijk van soort hulpmiddel.<br>Voor reparatie kun je meestal een beroep doen op financiering vanuit de Zvw of de Wmo. | |
| | **Hulpmiddelen die niet gerelateerd zijn aan de handicap van de cliënt**<br>Wellicht kun je beroep doen op Zvw of Wmo afhankelijk van soort hulpmiddel. | |
| | **Hulpmiddelen die nodig zijn voor werk en studie** vallen onder de Wet Werk en inkomen naar arbeidsvermogen (Wia), gaat via het UWV. | |

## Geestelijke verzorging

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Geestelijke verzorging**<br>Geestelijke verzorging houdt zich bezig met zingeving en ethiek. De geestelijk verzorgers van Hartekamp Groep zijn zonder tussenkomst van derden vrij toegankelijk voor alle cliënten die bij Hartekamp Groep wonen*. | Voor cliënten die niet bij ons wonen en voor verwanten is ook geestelijke verzorging mogelijk. Deze wordt geboden door Questio**. | |

*Zie de Geestelijk verzorger - Hartekamp Groep voor meer informatie.
** Questio | Centrum voor Levensvragen | Noord-Holland | Zingeving

# Zorg na overlijden

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Zorg na overlijden**<br>De Hartekamp Groep zorgt voor schouwen en gereedmaken voor transport na overlijden van cliënt die bij ons woont.<br><br>Na overlijden neemt de begeleiding direct contact op met de nabestaanden over de wensen rondom de uitvaart. | **Begrafenis of crematie en kosten uitvaartondernemer**<br>Advies: vraag om gespecificeerde factuur, zodat gemaakte kosten (eventueel met aanvullend aanbod Hartekamp Groep) inzichtelijk blijven | **Aanvullend aanbod na overlijden*:**<br>• De laatste zorg<br>• Uitvaartdienst Hartekamp Groep<br>• Uitvaartdienst op locatie Hartekamp Groep<br>• Combinatie van bovenstaande |

* De Hartekamp Groep biedt drie pakketten die afzonderlijk of gecombineerd afgenomen kunnen worden.

**De laatste zorg (aanbod vanuit wonen):**
Hierin worden de volgende zaken geregeld om de familie/vertegenwoordigers te ontzorgen:

- Verlenen van laatste zorg, indien gewenst met familie/vertegenwoordiger.
- Inrichten van rouwkamer en gelegenheid bieden om afscheid te nemen
- Contacten en afspraken maken met de uitvaartondernemer
- Informeren medecliënten, hun netwerk en afdelingen van de Hartekamp Groep.
- Samen met familie/vertegenwoordiger en uitvaartonderneming de wensen en mogelijkheden bespreken
- Uitvaartdienst voorbereiden inclusief circulaires en programmaboekjes.
- Nagesprek na de uitvaartdienst met de familie/ vertegenwoordiger om af te ronden en af te sluiten.

**Uitvaartdienst Hartekamp Groep:**
De geestelijk verzorger (of een andere medewerker van de Hartekamp Groep) verzorgt de uitvaartdienst indien familie/ vertegenwoordiger dit wenst.
Dit pakket is inclusief voorgesprek, voorbereiding en uitvoering van de uitvaartdienst en wordt altijd gecombineerd afgenomen met ‘Uitvaartdienst op locatie Hartekamp Groep’.

**Uitvaartdienst op locatie Hartekamp Groep (aanbod vanuit wonen):**
De uitvaartdienst kan op een locatie van de Hartekamp Groep plaatsvinden. Dit houdt in dat de woning (of andere locatie zoals bijvoorbeeld de aula) klaargemaakt wordt om de genodigden te ontvangen.
Dit is inclusief schenken van koffie/thee voor of na de uitvaartdienst en de woning/locatie na afloop weer opruimen en op orde brengen.

**Factuur aan erven**
Wanneer een cliënt overlijdt en een bewindvoerder had, dan eindigt de taak van bewindvoering op de dag van het overlijden. Alle facturen die de Hartekamp Groep nog verstuurt, zijn gericht aan de erven van de cliënt die zorgdragen voor de afwikkeling.

# Vervoer

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Vervoer* tussen het verblijfadres en dagbesteding**<br>• Wlz vergoedt het vervoer tussen het verblijfadres en dagbesteding**<br>• JW en Wmo vergoeden vervoer alleen met indicatie | **Indien geen vervoersindicatie, dan zelf vervoer regelen van en naar dagbesteding.**<br><br>**Vervoer voor welzijn.**<br>Dit kan geregeld worden via het Wmo-loket van de gemeente met Regiorijder.<br>Ritten > 25 km kunnen aanvullend geregeld worden met Valys.<br>Vervoer van verblijfsadres naar logeeradres (een adres uit het netwerk) valt onder vervoer voor welzijn. | |
| | **Het vervoer naar en van een ziekenhuis, zorgverlener of instelling, (tand)arts of andere reguliere zorg**<br>In sommige gevallen vergoedt de zorgverzekeraar het vervoer per ambulance. | **Vervoer in auto van medewerker Reiskostendeclaratie:**<br>Gereden kilometers in auto met cliënt. Gebruik daarvan wordt aan de cliënt doorbelast voor € 0,32 per km. |

* Zie ook verder onze website: Vervoer client - Hartekamp Groep
**Cliënten in de Wlz die zelfstandig reizen met de fiets/brommer, met de auto, of met het openbaar vervoer, komen in aanmerking voor een vergoeding. De begeleiding kan worden gevraagd dit te regelen.

# Eigen bijdrage

## *Zorg gerelateerd*

De overheid betaalt een deel van de kosten voor de zorg. Cliënten van 18 jaar en ouder betalen een deel van de kosten zelf. Dat heet de eigen bijdrage.
Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) berekent deze verplichte bijdrage. De eigen bijdrage in de Wlz is afhankelijk van je inkomen en of de zorg met of zonder verblijf is.
De eigen bijdrage in de Wmo kent nu nog een vaste eigen bijdrage. Per 2026 wordt deze ook inkomensafhankelijk.
Op www.hetcak.nl kun je voor de Wlz je eigen bijdrage berekenen.
Als je hier vragen over hebt, kun je contact opnemen met het CAK.

## *Niet zorg gerelateerd*

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| | **Eigen bijdrage bij wonen**<br>Cliënten die wonen op een groepswoning betalen een bijdrage voor de gemeenschappelijke uitgaven van de groep. Het gaat dan bijvoorbeeld om een bijdrage voor extra's op de woning tijdens weekenden of feestdagen. | |
| | | **Eigen bijdrage bij dagbesteding**<br>Cliënten die gebruik maken van dagbesteding betalen vaak een vrijwillige bijdrage voor bijvoorbeeld een uitstapje of voor verjaardagen, feestdagen en andere feesten op/met dagbesteding. |
| | **Zak- en kleedgeld**<br>Het bedrag wordt per cliënt afgesproken en vastgelegd in het bestedingsoverzicht van cliënten. | |

## Welzijn en recreatie

Binnen de Hartekamp Groep wordt op verschillende plekken recreatie en vrijetijdsbesteding geboden. Naast de centraal georganiseerde vrijetijdsbesteding, is er ook een klein aanbod vanuit zorgteams.

### *Vrije tijdbesteding vanuit de Hartekamp Groep*

Het team VTenV (Vrijetijd en Vrijwilligers) van de Hartekamp Groep coördineert en organiseert clubs en activiteiten voor cliënten die niet kunnen of willen deelnemen aan het reguliere activiteitenaanbod in de maatschappij. Om dit te realiseren worden vele vrijwilligers ingezet. Deelname aan de vrijetijdsbesteding betaalt de cliënt zelf.

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | **Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt** |
|---|---|---|
| | **Eigen vrijetijdsbesteding buiten de Hartekamp Groep** | **Vrijetijdsbesteding*** <br>Voor deelname aan activiteiten, clubs, themafeesten, optredens en voorstellingen worden kosten in rekening gebracht. <br>Daarvan worden de materialen, artiest(en), aankleding, versnaperingen en verdere organisatie betaald. |
| | | **Vrijetijdspunt** <br>Lenen van materialen en spellen via lidmaatschap. |

* Het totale aanbod van VTenV, inclusief de tarieven vind je op de website van de Hartekamp Groep.
Activiteiten staan gepland in de agenda op de website van de Hartekamp Groep.

### *Bewegingsagogie als aanvullende dienst*

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | **Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt** |
|---|---|---|
| | | **Diverse beweeg- en zwemprogramma's** <br>Zie het aanbod in de tarievenbijlage |

## *Muziek als aanvullende dienst*

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| | | **Bij vaker per week muziektherapie dan geïndiceerd of als onderhoud na muziektherapie**<br>Zie het aanbod in de tarievenbijlage |

## *Paardrijden als aanvullende dienst*

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| | | **Belevingsgericht paardrijden**<br>Zie het aanbod in de tarievenbijlage |

## *Begeleiding als aanvullende dienst*

Inzet van zorgpersoneel bij begeleiding als aanvullende dienst, kan alleen als er voldoende personele capaciteit beschikbaar is en de zorg voor de (andere) cliënt(en) daardoor niet in het gedrang komt. Het is ons streven om dan altijd met het netwerk en de cliënt op zoek te gaan naar andere creatieve alternatieven.
Dit betreft privé activiteiten waarbij de Hartekamp Groep begeleiding kan bieden.
Als de inzet onderdeel is van het zorgplan, is het zorg en geen aanvullende dienst.
De verschillende soorten begeleiding hebben hetzelfde uurtarief.

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| **Begeleiding bij recreatieve en sociale activiteiten**<br>als de inzet past binnen het zorgplan | **Het uitje** | **Begeleiding mee of inkopen doen/winkelen; uitje, visite, recreatief wandel**en en individuele activiteiten |
| **Gebruikelijke Wlz-zorg tijdens vakantie** | **Vakantie, reis en uitjes op vakantie** | **Begeleiding mee op vakantie***<br>Extra kosten van de begeleiding verdeeld over de cliënten die mee zijn. Standaard wordt 4 uur per medewerker per etmaal verrekend. |

## *Begeleiding als aanvullende dienst (vervolg)*

| Hartekamp Groep zorgt voor en betaalt | Cliënt/vertegenwoordiger regelt en betaalt zelf | Aanvullende diensten: Hartekamp Groep kan regelen/cliënt betaalt |
|---|---|---|
| | **Vakantie, reis en uitjes op vakantie** | **Begeleiding Externe vakantie:** Begeleiders helpen om de vakantie te organiseren, Ze nemen de regelzaken over, maar gaan zelf niet mee. |
| | | **Begeleiding bij sport/zwemmen** Kan ook alleen halen/brengen/omkleden zijn |
| | | **Begeleiding bij feest(dagen)** Inzet extra begeleiding tijdens feesten op locaties, bij feestdagen en andere evenementen. Kosten worden gelijk verdeeld over aanwezige cliënten. |
| | | **Begeleiden cliënt naar alternatieve behandeling** Inzet begeleiding bij bezoek aan alternatieve arts of therapeut en/of naar behandel-zorg buiten de Hartekamp Groep, die de Hartekamp Groep zelf ook aanbiedt. |

* Bewonersvakanties mogen niet leiden tot extra inzet en kosten van personeel die niet gedekt zijn of extra inzet op de eigen locatie en/of inzet en kosten elders in de organisatie.
Wanneer vakanties hierdoor niet door kunnen gaan, wordt er eerst met het netwerk en de cliënt, in samenspraak met de directeur zorg, gekeken of er andere creatieve alternatieven zijn.